|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Minuta de Reunión Formal de Avance | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CYPHER VAULT** | | **GRUPO 1 = INNOVASOFT** | | **22/05/2024** | | **RF 3** | |
|  | | | | | | | |
| **Apuntador** | | |  | | | | |
| **Asistentes** | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Apellido y Nombre** | | **Rol en el Proyecto** | | **FIRMA** | | FRANCISCO OROZCO DE LA HOZ | PRODUCT OWNER | |  | | | FLAVIO YBARRA | SCRUM MASTER | |  | | | FERNANDO TREJO | DESARROLLADOR | |  | | | ALEJANDRO MORAS | DESARROLLADOR | |  | | | JAVIER GALEANO | DESARROLLADOR | |  | | | MELANIE IBARRA | TESTER | |  | | | IVAN SANCHEZ | TESTER | |  | | | | | | | | | |
| **Desarrollo** | | | | | | | |
| **TEMA** | Contraseña | | | | | | |
| **Discusión** | Nombre en contraseña | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Conclusiones** | La contraseña no puede incluir el nombre del usuario | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Planes de acción** | | | | | **Responsable** | | **Plazo** |
| Se comprobará como contraseña valida aquella contraseña que | | | | |  | |  |
| Cumpla con lo anteriormente pedido y que no posea el nombre  del usuario | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| **TEMA** | Foto en el registro | | | | | | |
| **Discusión** | Guias para el usuario el momento del tomar la foto de registro | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Conclusiones** | Al momento de registrarse deben haber guias visuales e indicaciones para el | | | | | | |
| Correcto registro | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Planes de acción** | | | | | **Responsable** | | **Plazo** |
| Se añadirán guias visuales como un ovalo en donde el usuario | | | | |  | |  |
| Deberá centrar su cara | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
| **TEMA** | Cambio en requerimiento | | | | | | |
| **Discusión** | El PO enviara una solicitud de cambio en el sprint numero 4 | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Conclusiones** | Evaluar, y aceptar o rechazar el pedido de cambio | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Planes de acción** | | | | | **Responsable** | | **Plazo** |
| Al recibir el pedido de cambio del PO se evaluará y | | | | |  | |  |
| Posteriormente se aceptará o rechazará dicha solicitud | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| **TEMA** |  | | | | | | |
| **Discusión** |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Conclusiones** |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Planes de acción** | | | | | **Responsable** | | **Plazo** |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROXIMA REUNION** | 05/06/2024 |